**«Методические рекомендации по функци­ям, организации и работе**

**управляющих сове­тов общеобразовательных учреждений»**

(пись­мо Министерства образования и науки Российской Федерации

от 14 мая 2004 г. N 14-51-131/13).

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п. 2) управление государственными и муници­пальными образовательными учреждениями стро­ится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправ­ления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, госу­дарственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как управля­ющий совет.

Управляющий совет общеобразовательного уч­реждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопро­сов функционирования и развития учреждения.

**1**) **Основные функции (компетенция) управля­ющих советов.** Основные функции Совета общеоб­разовательного учреждения (далее - Учреждение) могут определяться следующим примерным переч­нем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа реко­мендованных (допущенных)

Министерством обра­зования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том чис­ле продолжительность учебной недели (пятиднев­ная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене)единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административно­го персонала Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководите­ля Учреждения заявки на бюджетное финансиро­вание и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход де­ятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года:

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований хо­датайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогически­ми работниками и работниками из числа админист­ративного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредите­лю и общественности информацию (доклад) о со­стоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в слу­чае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое форми­рование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообраз­ности формирования в данном Учреждении управ­ляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не мо­жет быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

**2) Состав, формирование, начало работы** Совета. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть пред­ставители от родителей (законных представите­лей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. Также в состав Совета могут быть кооп­тированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных чле­нов Совета.

Количество членов Совета устанавливается ус­тавом Учреждения.

При определении соотношения (либо предста­вительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на об­щем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа чле­нов Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного)общего образования;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данно­го Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения спис­ка избранных членов Совета извещает о том учреди­теля и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением перво­начального состава Совета и с поручением директо­ру Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только а случае наруше­ния процедуры выборов (неинформирование потен­циальных участников выборных собраний, отсутс­твие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секре­тарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост предсе­дателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четвер­ти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии террито­рии, на которой оно расположено; граждан, извес­тных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью: иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предло­женные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное де­лопроизводство по вопросам советов подведомс­твенных учреждений.

**3) Организация работы Совета.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседа­ний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения чле­нов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более поло­вины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является го­лос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голо­сов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и прото­колы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работни­кам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представи­телям).

Администрации Учреждения рекомендуется ока­зывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгал­терских, педагогических, справочных и других мате­риалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяв г струк­туру, количество членов и персональное членство в ко­миссиях, назначает из числа членов Совета их пред­седателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии мо­гут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комис­сии возлагается только на члена Совета.

4) **Права и ответственность членов Совета.** Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии ре­шений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения пре­доставления всей необходимой для участия в рабо­те Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письмен­ному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводит­ся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчисле­нием (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть коопти­рован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных дей­ствий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, пре­пятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение за­ниматься педагогической и иной деятельностью, свя­занной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с ре­шением о выводе члена Совета направляется учре­дителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

**Задачи Управляющего совета**

 определение основных направлений развития образовательного учреждения

* повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников
* содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся
* контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости