Состав Управляющего Совета

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 село Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края

1. Вишняков П.В. – председатель УС (на правах кооптации);
2. Ярков А.В. – заместитель председателя УС (родитель);
3. Зубко Л.И. – секретарь УС (учитель начальных классов);
4. Васильченко В.И. – директор школы;
5. Луценко И.Н. – представитель учредителя;
6. Смирнова Е.А. – заместитель директора по УВР;
7. Бондаренко И.Ю. - заместитель директора по ВР;
8. Кочина О.А. - заместитель директора по АХЧ;
9. Самойленко О.А. – председатель родительского комитета школы;

10. Згоникова Е.М. – родитель;

11. Бражникова О.В. - родитель;

12. Шадрина У.А. - родитель;

13. Жамгарян Жирайр – обучающийся 7 класса;

14. Самойленко Аделина – обучающаяся 8а класса;

15. Еськов Глеб – обучающийся 10 класса;

15. Шевцов П.Ф.. – (на правах кооптации).

Управляющий Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 село Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края

**Структура Управляющего Совета**

**МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское**

**Избранные члены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Родители:***  - Ярков А.В.  - Згоникова Е.М.  - Бражникова О.В.  - Шадрина У.А. | ***Педагоги, работники школы:***  - Смирнова Е.А.  - Бондаренко И.Ю.  - Кочина О.А.  - Зубко Л.И. | ***Обучающиеся:***  - Жамгарян Ж.  - Самойленко А.  - Еськов Г. |

**Члены по должности:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Директор:***  - Васильченко В.И. | ***Представитель учредителя:***  - Луценко И.Н. |

**Кооптированные члены:**

|  |
| --- |
| - Вишняков П.В. – начальник территориального отдела с. Петропавловского;  - Шевцов П.Ф. – руководитель КФК . |

**МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

15 сентября 2025 года № 1

Председательствующий – Председатель Управляющего совета П.В.Вишняков

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Л.И.Зубко

Присутствовали:

Члены Управляющего совета - 12 человек.

Приглашенные лица: Васильченко Е.В.

Кворум – имеется (присутствуют 12 членов Управляющего совета).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О введении в состав Управляющего совета представителей от учащихся.
2. О режиме работы МКОУ СОШ № 4 в 2024-2025 учебном году. Годовой план мероприятий школы.
3. Утверждение публичного отчёта директора МКОУ СОШ № 4 по итогам 2023-2024 учебного года.
4. Мониторинг качества образования - важнейшее условие развития системы образования. Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ № 4 за 2023-2024 учебный год.
5. Создание условий для охраны здоровья и безопасной образовательной деятельности обучающихся МКОУ СОШ № 4

6.Об утверждении списка на льготное питание учащихся МКОУ СОШ № 4.

1. По первому вопросу о введении в состав Управляющего совета учащихся 7,8а,10 класса Жамгарян Жирайр, Самойленко Аделину, Еськова Глеба слушали Бондаренко И.Ю., которая  сообщила о том, что по итогам  проведённых выборов в 8а и 10 классе, большинством голосов в состав Управляющего совета были избрани ученик 7 класса Жамгарян Жирайр, ученица 8а класса Самойленко Аделина и ученик 10 класса Еськов Глеб.

Бондаренко И.Ю. представила Жамгарян жирайра, Самойленко Аделину, Еськова Глеба Управляющему совету: Жамгарян Жирайр – ученик 7 класса учится хорошо, Самойленко Аделина – ученица 8а класса учится на хорошо и отлично, является председателем ученического самоуправления, Еськов Глеб - ученик 10 класса учится хорошо и отлично. Ребята среди одноклассников пользуется  уважением и авторитетом.

РЕШЕНИЕ:

1. Внести кандидатуры Жамгаряна Жирайра, Самойленко Аделину, Еськова Глеба в список членов Управляющего совета.
2. Секретарю Управляющего совета Зубко Л.И. предоставить Учредителю необходимую информацию для внесения кандидатур Жамгаряна Жирайра, Самойленко Аделина, Еськова Глеба в реестр членов Управляющего совета МКОУ СОШ №4.

Решение принималось открытым голосованием.

Результаты голосования: за  - 12, против - нет, воздержавшихся –нет.

Принято единогласно.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Е.А.Смирнову об изменении учебного графика работы МКОУ СОШ № 4 в 2024-2025 учебном году. Школа переходит на пятидневный учебный график работы. Учебный год делится на 4 четверти, каникулы: осенние каникулы с 27 октября 2024 г. по 04 ноября 2024 г.(9 дней),; зимние каникулы с 31 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г.(9 дней); дополнительные каникулы для первоклассников с 15 февраля 2025 г. по 23 февраля 2025 г. (9 дней); весенние каникулы с 22 марта 2025 г. по 30 марта 2025 г.(9 дней).

Начало учебного года – 2 сентября 2024 г.

Окончание учебного года – 26 мая 2025 г.

Также Е.А.Смирнову представила на согласование режим работы школы на 2024-2025 учебный год и расписание звонков. В своем выступлении она отметила, что учебный график, режим работы школы, начало и окончание учебного года и расписание звонков соответствуют правилам СанПиНам 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011 (регистрационный номер 19993), которые начали действовать с 1 сентября 2011 года.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить учебный график работы школы на 2024-2025 учебный год, режим работы школы на 2024-2025 учебный год, расписание звонков («за» - 12, «против» - нет, «воздержался» - нет).

3. По третьему вопросу  об Утверждении публичного отчёта директора МКОУ СОШ № 4 по итогам 2023-2024 учебного года слушали  директора школы Васильченко В.И. (см.  открытый доклад на сайте школы)

РЕШЕНИЕ: утвердить публичный отчёт директора МКОУ СОШ № 4 по итогам 2023-2024 учебного года.

Решение принималось открытым голосованием.

Результаты голосования: за  - 12, против - нет, воздержавшихся – нет.

Принято единогласно.

4. По четвертому вопросу о мониторинге качества образования как важнейшем условии развития системы образования и результатах итоговой и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ № 4 за 2023-2024 учебный год слушали  заместителя директора по УВР Смирнову Е.А. (см. анализ работы МКОУ СОШ № 4 за 2023-2024 уч. год.). Елена Алексеевна отметила удовлетворительную результативность учащихся МКОУ СОШ № 4 по итогам ЕГЭ: успеваемость составила 100%, средний балл:

- по русскому языку – 52,17;

- по математике – 4;

- по истории – 59,5;

- по обществознанию – 49;

РЕШЕНИЕ: принять информацию к сведению.

Решение принималось открытым голосованием.

Результаты голосования: За  - 12, против - нет, воздержавшихся – нет.

Принято единогласно.

5. По пятому вопросу о создании условий для охраны здоровья и безопасной образовательной деятельности обучающихся МКОУ СОШ № 4 слушали заместителя директора по АХЧ Кочину О.А., который сообщил, что одним из определяющих факторов успешного функционирования ОУ является  обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и работников. Создание здоровых и комфортных условий труда и учёбы  является приоритетным направлением деятельности всех структур школы.

Организация и реализация государственной политики в области охраны труда  и здоровья учащихся и работников регламентируется законами РФ  «Об основах охраны труда в РФ», «Об образовании», Положением об организации работы по охране труда в МКОУ СОШ № 4, Трудовым Кодексом, приказами по основной деятельности, нормативными документами по охране труда.

Обеспечение здоровых условий труда и безопасности учащихся ведётся в следующих направлениях:

* проведение инструктажей и бесед с учащимися о правилах поведения в экстремальных ситуациях;
* практические занятия по эвакуации из здания школы;
* внутришкольный контроль выполнения требований охраны труда в школе;
* контроль выполнения нормативных требований по охране труда органами государственного надзора;
* наличие автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, организация дежурства обеспечивающее пропускной режим.

Наличие пропускного режима, показал свою эффективность - прекратился поток посторонних людей в школу. Поэтому считаю необходимым  продолжить работу в этом направлении.

6. По шестому вопросу слушали социального педагога МКОУ СОШ № 4 И.Ю.Бондаренко, которая представила список обучающихся из социально-незащищенных семей, для утверждения - получающих бесплатное питание.

РЕШЕНИЕ: Утвердить представленный список обучающихся в количестве 134 человека, на бесплатное питание в 2024-2025 учебном году

Решение принималось открытым голосованием.

Результаты голосования: За  - 12, против - нет, воздержавшихся – нет.

Принято единогласно

Председатель УС: П.В.Вишняков

Секретарь УС: Л.И.Зубко

Номенклатура дел

Управляющего совета МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела | Кол-во дел | Сроки хранения дела | Примечание |
|  | Положение об Управляющем совете |  | Постоянно |  |
|  | Положение о выборах в Управляющий совет |  | Постоянно |  |
|  | Положение о кооптации в Управляющий совет |  | Постоянно |  |
|  | Годовой план работы Управляющего совета |  | 5 лет |  |
|  | Протоколы заседания Управляющего совета и документы к ним |  | Постоянно |  |
|  | Документы, протоколы, доклады, постановления, перечни участников и др.) о проведении конференций, собраний по выборам в управляющий совет |  | Постоянно |  |
|  | Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации, |  | Постоянно |  |
|  | Документы (бюллетени голосования, списки кандидатов, выдвинутых в новый состав Управляющего совета) о выборах управляющего совета |  | В течение срока полномочий |  |
|  | Документы (акты, докладные записки, программы, справки, протоколы и др) об осуществлении основных направлений деятельности управляющего совета |  | 5 лет |  |
|  | Документы (протоколы, сведения, докладные записки, справки и др.) о деятельности комиссии управляющего совета |  | Постоянно |  |
|  | Годовой отчет о деятельности управляющего совета |  | Постоянно |  |
|  | Списки членов управляющего совета |  | Постоянно |  |
|  | Переписка по вопросам деятельности управляющего совета |  | 5 лет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  управляющего Совета  МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское  Арзгирского района Ставропольского края  Протокол № 1 от 15 сентября 2024 года | Утверждено  Приказом от 15 сентября № 145  Директор МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское  Арзгирского района  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Васильченко |

Положение

об управляющем Совете

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 4 с. Петропавловское

Арзгирского района Ставропольского края

1. **Общие положения**

1.1.Положение об управляющем Совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 село Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г № 273 (ред. От 23.07.2013г «Об образовании».

1.2.Настоящее положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования;

- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования;

- оказание практической помощи руководителю Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 село Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Управляющий Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 село Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 село Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту – Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ№ 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Васильченко

15 сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выборов членов** **Управляющего Совета школы**

**1. Общие положения**

1.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершенноле­тия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучаю­щихся 9-11 классов.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятель­ность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные роди­тельских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься пе­дагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непо­гашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодек­сом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреж­дению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

1.2. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родите­ли (законные представители) обучающихся в учреждении лиц вне зависимо­сти от возраста обучающихся согласно списочному составу, учащиеся 9-11 классов.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы ново­го члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблю­дением установленных сроков.

**2. Организация выборов в управляющий совет**

2.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения ут­верждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

а) избирает из своего состава председателя и секретаря;

б) регистрирует кандидатов;

в) проводит соответствующие собрания, подводит итоги выборов членов Совета;

г) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведе­ния выборов и принимает по ним решения;

д) составляет список избранных членов Совета и направляет его руково­дителю общеобразовательного учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение после­дующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.2. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей) или обучающихся на третьей ступени согласно списочному составу.

**3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представите­лей) обучающихся**

3.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным.

3.2. В выборах участвуют родители (законные представители) обучаю­щихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведе­ния выборов в данное общеобразовательное учреждение.

3.3. Выборы могут проводиться собранием родительского комитета. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае временного отсутствия обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанав­ливаются или прекращаются.

**4. Выборы членов Совета - представителей обучающихся третьей ступени**

4.1 В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся от каждой параллели (9-11 классов)

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета — обучающиеся избираются только с их согласия быть из­бранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются собраниями учащихся 9-11 классов

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 4 человек.

4.3. Избранными считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов при кворуме не менее 1/2 присутствующих на собраниях обучающихся

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.3. Члены Совета от обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В слу­чае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета постановлением Совета.

**5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива общеобразо­вательного учреждения**

5.1 . Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосова­ло простое большинство присутствующих при кворуме более половины спи­сочного состава на собрании

**6. Оформление результатов выборов**

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установ­ленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет изби­рательная комиссия.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета эти собрания по представлению избирательной комиссии, а выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает директор общеобразовательного учреждения. При этом указан­ные собрания проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, до­пущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назнача­ются новые выборы Совета.

6.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение про­цедуры кооптации с момента регистрации Совета органом управления обра­зованием и назначения представителя в Совет от учредителя. Регистрация осуществляется по представлению избирательной комиссии, к которому при­лагается вся необходимой документация.

**7. Дисквалификация (исключение) члена Совета**

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учре­ждения, представителя органа управления образованием или работ­ника данного общеобразовательного учреждения, являющегося чле­ном Совета.

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с вы­полнением воспитательных функций, а также за применение дейст­вий, связанных с физическим и/или психическим насилием над лич­ностью обучающихся.

7.2. Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в по­рядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

**«Методические рекомендации по функци­ям, организации и работе**

**управляющих сове­тов общеобразовательных учреждений»**

(пись­мо Министерства образования и науки Российской Федерации

от 14 мая 2004 г. N 14-51-131/13).

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п. 2) управление государственными и муници­пальными образовательными учреждениями стро­ится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправ­ления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, госу­дарственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как управля­ющий совет.

Управляющий совет общеобразовательного уч­реждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопро­сов функционирования и развития учреждения.

**1**) **Основные функции (компетенция) управля­ющих советов.** Основные функции Совета общеоб­разовательного учреждения (далее - Учреждение) могут определяться следующим примерным переч­нем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа реко­мендованных (допущенных)

Министерством обра­зования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том чис­ле продолжительность учебной недели (пятиднев­ная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене)единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административно­го персонала Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководите­ля Учреждения заявки на бюджетное финансиро­вание и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход де­ятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года:

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований хо­датайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогически­ми работниками и работниками из числа админист­ративного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредите­лю и общественности информацию (доклад) о со­стоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в слу­чае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое форми­рование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообраз­ности формирования в данном Учреждении управ­ляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не мо­жет быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

**2) Состав, формирование, начало работы** Совета. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть пред­ставители от родителей (законных представите­лей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. Также в состав Совета могут быть кооп­тированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных чле­нов Совета.

Количество членов Совета устанавливается ус­тавом Учреждения.

При определении соотношения (либо предста­вительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на об­щем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа чле­нов Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного)общего образования;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данно­го Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения спис­ка избранных членов Совета извещает о том учреди­теля и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением перво­начального состава Совета и с поручением директо­ру Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только а случае наруше­ния процедуры выборов (неинформирование потен­циальных участников выборных собраний, отсутс­твие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секре­тарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост предсе­дателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четвер­ти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии террито­рии, на которой оно расположено; граждан, извес­тных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью: иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предло­женные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное де­лопроизводство по вопросам советов подведомс­твенных учреждений.

**3) Организация работы Совета.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседа­ний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения чле­нов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более поло­вины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является го­лос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голо­сов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и прото­колы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работни­кам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представи­телям).

Администрации Учреждения рекомендуется ока­зывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгал­терских, педагогических, справочных и других мате­риалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяв г струк­туру, количество членов и персональное членство в ко­миссиях, назначает из числа членов Совета их пред­седателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии мо­гут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комис­сии возлагается только на члена Совета.

4) **Права и ответственность членов Совета.** Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии ре­шений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения пре­доставления всей необходимой для участия в рабо­те Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письмен­ному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводит­ся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчисле­нием (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть коопти­рован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных дей­ствий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, пре­пятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение за­ниматься педагогической и иной деятельностью, свя­занной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с ре­шением о выводе члена Совета направляется учре­дителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

**Задачи Управляющего совета**

 определение основных направлений развития образовательного учреждения

* повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников
* содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся
* контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости

**Полномочия Управляющего совета определяются Уставом  образовательного учреждения, Положением об Управляющем совете МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское**

 Управляющий совет школы принимает непосредственное участие в разработке Устава образовательного учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации, в том числе в части определения

1. Вносит директору образовательного учреждения предложения в части определения: профилей обучения; особенностей образовательной программы учреждения; программы развития учреждения; особенностей годового календарного учебного графика; режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе
2. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент); перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением; локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, в том числе Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения; смету расходования средств, полученных образовательным уч­реждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения
3. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения
4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса
5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования
6. 7. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников образовательного учреждения
7. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с нормативными актами.
8. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению
10. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состоянии здоровья и воспитания детей
11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала образовательного учреждения
12. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях руководителя образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора
13. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем образовательного учреждения, Учредителя о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся образовательного учреждения
14. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад образовательного учреждения, который подписывается председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения, и не позднее 1 октября, представляет Учредителю и общественности

**План**

**заседаний  Управляющего совета МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** |
| Сентябрь | * О введении в состав Управляющего Совета представителей от учащихся 8-10 класса. * О режиме работы МКОУ СОШ № 4 в 2024-2025 учебном году. Годовой план мероприятий школы. * Утверждение публичного отчета директора МКОУ СОШ № 4 по итогам  2023-2024 учебного года * Мониторинг качества образования – важнейшее условие развития системы образования. Результаты итоговой и  промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ № 4 за 2023-2024 учебный год. * Создание условий для охраны здоровья и безопасной образовательной деятельности обучающихся МКОУ СОШ № 4. * Об утверждении списка на льготное питание учащихся   МКОУ СОШ № 4. |
| Декабрь | * О выдвижении педагогов на участие в конкурсном отборе в рамках реализации ПНПО «Образование» * Создание благоприятных условий для творческого развития  учащихся. Об организации дополнительного образования. * Организация работы с одаренными детьми в образовательном учреждении в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша школа» |
| Февраль | * Организация работы по формированию гражданина и патриота государства. О работе с допризывной молодежью * Деятельность  Управляющего совета по привлечению внебюджетных средств для развития общеобразовательного учреждения. * Рубрика «Наши достижения». |
| Апрель | * Подготовка образовательного учреждения к 2025-2026 учебному году. * Подведение итогов деятельности  Управляющего совета за 2024 – 2025 учебный год. |