

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 СЕЛО
ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 4 С.ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ)

П Р И К А З

От 02.09.2024 года

с. Петропавловское

№ 39

Об организации питания обучающихся
в МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское

В соответствии с Постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 11 января 2021г. № 2 , с изменениями, внесенными постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края 24.01.2022г. № 39 и от 28 сентября 2022г. №598, приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского от 09.01.2023г. № 1 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обеспечить бесплатным одноразовым питанием обучающихся в 1-4 классах в количестве - 82 учащихся, в том числе:

- горячими завтраками – 89 учащихся в размере 73 руб. 65 коп.
- обедами – 17 учащихся в размере 73 руб. 65 коп.

1. Обеспечить льготным горячим питанием учащихся 5-11 классов, из них:

- 1.1. Горячими завтраками – 58 учащихся социально – незащищенной категории в размере 70 руб. 00 коп. на одного ребенка в день;
- 1.2. Двухразовым горячим питанием – 5 учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере 147 руб. 00 коп.

2. Доплаты за питание льготной категории учащихся в размере 20 руб. 00 коп. в день производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем учреждения.

3. Предоставить выплату денежной компенсации за двухразовое горячее питание 1 учащегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиду, именуящему статус ОВЗ, обучающимся на дому с 10 января по 31 мая 2025 года в размере 126 руб. 00 коп.

4. Социальному педагогу Бондаренко И.Ю. и классным руководителям 1-11 кл. установить контроль за выполнением плановых показателей по контингентам учащихся.

5. Утвердить график приема пищи (Приложение 1).

6. Ответственный за организацию питания детей кладовщик Кочина Ольга Александровна: составляет заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.1. Осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за выполнением графика выдачи пищи;

- за организацией приема пищи обучающимися;

- за соблюдение графика работы столовой.

6.2. Осуществляет своевременную замену информации на стенде по питанию.

6.3. Несет ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.

6.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Кочина О.А. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты фиксирует в журнале «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

7. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:

7.1. Питание осуществлять только по утвержденному и правильно оформленному ежедневному меню - требованию.

7.2. Возложить ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке на повара Магомедову Салимат Магомедовну.

8. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции обучающимся в составе:

- социальный педагог - Бондаренко Инна Юрьевна;

- повар – Магомедова Салимат Магомедовна;

- кладовщик – Кочина Ольга Александровна;

- учитель начальных классов – Зубко Людмила Ивановна.

8.1. Назначить должностное лицо, регистрирующее результаты бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» кладовщика Кочину Ольгу Александровну.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- медицинскую аптечку;

- огнетушитель;

- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Классным руководителям вести табель учета посещения детей, которым предоставлено бесплатное горячее питание, льготное горячее питание, питание с полной оплатой стоимости в соответствии посещения ими школьных занятий.

11. Социальному педагогу Бондаренко И.Ю. следить за своевременным предоставлением документов родителями обучающихся льготных категорий, на предоставление им льготного питания.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Петропавловское



В.И. Васильченко

с приказом ознакомлен (а):

Н.И. Конухова
И.Ю. Бондаренко
Г.П. Васильченко
О.В. Лисицина
Т.М. Ковтун
Е.В. Остапенко
Е.Ю. Панина

И.А. Егорченко
Т.А. Мальченко
И.В. Суровая
Л.И. Зубко
В.В. Лягина
Л.П. Ступак
Х.Б. Магомедова