

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 СЕЛО
ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 4 С.ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ)

П Р И К А З

От 09.01.2025 года

с. Петропавловское

№ 1

Об организации питания обучающихся
в МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское

В соответствии с Постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 11 января 2021г. № 2 «Об утверждении Примерного положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции постановлений от 26.03.2021 № 268, от 31.03.2021 г. № 295, от 24.01.2022 г. № 39, от 28.09.2022 г. « 598, от 13.01.2023 г. № 18), приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 31.08.2023г. № 435 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраками) обучающихся в 1-4 классах в количестве: 81 учащегося в размере 80 руб. 18 коп.
2. Обеспечить льготным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из социально - незащищенных категорий в количестве 54 учащихся в размере 70 руб. 00 коп. в день на одного ребенка (50 руб.- из бюджета администрации Арзгирского муниципального округа, 20 руб. – за счет добровольного пожертвования родителей обучающихся).
2. Двухразовым бесплатным горячим питанием - 5 учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере 150 руб.00 коп.
3. Обеспечить: 17 учащихся группы продленного дня (1 класс) горячими обедами – в размере 76 руб. 72 коп. (за счет добровольного пожертвования родителей обучающихся).
4. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием 5 детей участников специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего образования за счет средств субвенций из бюджета Ставропольского края в размере 88 руб.66 коп.
5. Возложить ответственность за организацию питания и своевременное заполнение журналов на кладовщика – Кочину Ольгу Александровну.
5. Утвердить график приема пищи (Приложение1).
5. Ответственный за организацию питания детей кладовщик Кочина Ольга Александровна: составляет заявку на питание обучающихся накануне

5.1. Осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приёма пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

5.2. Осуществляет своевременную замену информации на стенде по питанию.

5.3. Несет ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.

5.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Кочина О.А. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты фиксирует в журнале «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

6. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:

6.1. Питание осуществлять только по утвержденному и правильно оформленному ежедневному меню - требованию.

6.2. Возложить ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке на повара Магомедову Салимат Магомедовну.

7. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции обучающимся в составе:

- социальный педагог - Бондаренко Инна Юрьевна;
- повар – Магомедова Салимат Магомедовна;
- кладовщик – Кочина Ольга Александровна;
- учитель начальных классов – Егорченко Ирина Алексеевна

7.1. Назначить должностное лицо, регистрирующее результаты бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» кладовщика Кочину Ольгу Александровну.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

9. Классным руководителям вести табель учета посещения детей, которым предоставлено бесплатное горячее питание, льготное горячее питание, питание с полной оплатой стоимости в соответствии посещения ими школьных занятий.

10. Социальному педагогу Бондаренко И.Ю. следить за своевременным предоставлением документов родителями обучающихся льготных категорий, на предоставление им льготного питания.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Петропавловское

В.И. Васильченко

С приказом ознакомлены:

О.А. Кочина

И.Ю. Бондаренко

И.А. Егорченко

С.М. Магомедова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием (заплатками) обучающихся в 1-4 классах в количестве 81 учащегося в размере 80 руб. 18 коп.

2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из социально-незащищенных категорий в количестве 34 учащихся в размере 30 руб. 00 коп. в день на одного ребенка (30 руб. - из бюджета администрации Ардирского муниципального округа, 20 руб. - за счет добровольного пожертвования родителей обучающихся).

3. Обеспечить бесплатным горячим питанием 5 учащихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 130 руб. 00 коп.

4. Обеспечить 17 учащимся группы продвинутого дня (1 класс) горячим обедом - в размере 76 руб. 72 коп. (за счет добровольного пожертвования родителей обучающихся).

5. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием 3 детей участников сирийской военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего образования за счет средств бюджета Ардирского муниципального округа в размере 12 руб. 00 коп.

6. Возложить ответственность за организацию питания и своевременное исполнение журналов на классы/классы - Кочину Ольгу Александровну.

7. Утвердить график приема пищи (Приложение 1).

8. Ответственный за организацию питания 11-12 классов Кочина Ольга Александровна, составляет журнал учета приема пищи.