

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 11.10.2021 г.

с. Арзгир

№ 571

Об утверждении инструкций для лиц, привлекаемых к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Арзгирском муниципальном округе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции для лиц, привлекаемых к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:

1.1. Для ответственных организаторов в аудиториях при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1).

1.2. Для организаторов вне аудиторий при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

1.3. Для председателя жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (приложение 3).

1.4. Для членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (приложение 4).

1.1. Для лиц, осуществляющих регистрацию участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).

1.2. Для лиц, сопровождающих участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 6).

2. Заместителю начальника МКУ ФЦСО (Чепко Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций Арзгирского муниципального округа.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Арзгирского муниципального округа:

3.1. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению муниципального

этапа всероссийской олимпиады школьников в Арзгирском муниципальном округе с настоящими инструкциями.

3.2. Обеспечить неукоснительное выполнение инструкций по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Функциональный центр системы образования» Чепко Е.А.

Начальник отдела образования



Н.М.Подкладов

Инструкция

для ответственных организаторов в аудиториях при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В день проведения муниципального этапа олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады в 8 часов;
- зарегистрироваться у представителей организатора муниципального этапа олимпиады;
- на совещании с представителем организатора муниципального этапа олимпиады пройти инструктаж, получить у организатора муниципального этапа олимпиады информацию о распределении участников по аудиториям, ведомость инструктажа участников по правилам проведения на муниципальном этапе олимпиады, текст инструктажа для участников, разместить списки участников муниципального этапа олимпиады на дверях аудитории;
- проверить санитарное состояние помещения, в котором будет проходить муниципальный этап олимпиады, проветрить помещение, проверить наличие в аудитории черновики, необходимых канцелярских принадлежностей (ножницы, степлеры, скобы на степлеры, запасные ручки);
- на доске написать образец оформления титульного листа участника муниципального этапа олимпиады (или использовать технические средства);
- за 15 минут до начала олимпиады организовать прием участников в аудиториях по их паспортам или свидетельствам о рождении, отметить отсутствующих в аудитории;
- осуществить рассадку участников муниципального этапа олимпиады в аудитории по одному участнику за столом;
- раздать черновики участникам муниципального этапа олимпиады;
- заполнить под роспись участника ведомость инструктажа участников по правилам проведения на муниципальном этапе олимпиады, процедуре проведения, правилам подачи апелляции и т.д.;
- в присутствии общественных наблюдателей и участников муниципального этапа олимпиады в аудитории вскрыть пакеты с олимпиадными заданиями и раздать олимпиадные задания участникам;
- проследить, чтобы участники муниципального этапа олимпиады проверили полученные задания на наличие или отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники муниципального этапа олимпиады заполнили титульные листы и ведомость инструктажа. Обратить внимание участников, что если фамилия, имя или образовательная

организация будут указаны в выполненной работе, то работа будет аннулирована и оцениванию не подлежит, что черновики не проверяются и не оцениваются;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

- за 15 и 5 минут до окончания работы ответственный организатор в аудитории напоминает участникам об оставшемся времени и необходимости тщательной проверки работы.

Организатор в аудитории:

- обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;

- принимает работы и черновики участников, временно покидающих аудиторию, указывает карандашом на титульном листе время выхода и возвращения в аудиторию.

- контролирует выполнение следующих требований к оформлению олимпиадных работ:

- черновики не подписываются, по окончании работы сдаются организатору;

- после выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, организатор в аудитории в присутствии участника скрепляет степлером титульный лист с олимпиадной работой участника;

- участники муниципального этапа олимпиады расписываются в ведомости сдачи работ и по одному выходят из аудитории.

Организаторы в аудитории заполняют и подписывают ведомость сдачи работ и в сопровождении общественных наблюдателей передают работы участников представителю организатора олимпиады.

В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады правил поведения, организатор в аудитории сообщает о нарушении представителю организатора муниципального этапа олимпиады, присутствует при составлении акта об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

Инструкция
для организаторов вне аудиторий при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы вне аудиторий должны:

- явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады в 8 часов 30 минут;
- оставить в гардеробе верхнюю одежду и личные вещи;
- зарегистрироваться у представителей организатора муниципального этапа олимпиады;
- до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение аудиторий;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- направлять участников олимпиады, закончивших выполнение заданий ранее установленного срока, в специальное помещение до официального окончания олимпиады;
- не допускать нахождения в месте проведения олимпиады посторонних лиц;
- о всех случаях нарушения немедленно информировать организаторов муниципального этапа олимпиады.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады организаторам вне аудиторий запрещается пользоваться средствами связи, создавать шум, покидать и менять места дежурства без разрешения организатора муниципального этапа олимпиады.

Инструкция для председателей жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам

В день проведения муниципального этапа олимпиады председателю жюри необходимо:

- явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады в 8 часов 30 минут;

- зарегистрироваться у представителей организатора муниципального этапа олимпиады;

- проверить присутствие членов жюри муниципального этапа олимпиады (при необходимости присутствия членов жюри в аудиториях во время проведения олимпиады);

- провести инструктаж (совместно с представителем отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа) с членами жюри муниципального этапа олимпиады, с организаторами в аудитории по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

После окончания муниципального этапа олимпиады:

- получить у представителя отдела образования Арзгирского муниципального округа, не позднее через 30 минут после окончания муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных заданий, утвержденные центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

- провести инструктаж с членами жюри муниципального этапа олимпиады по процедуре проверки олимпиадных заданий;

- принять закодированные работы участников муниципального этапа олимпиады от представителя отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- контролировать проверку работ участников муниципального этапа олимпиады согласно критериям оценивания, утвержденным центральными предметно-методическими комиссиями, при этом проверка олимпиадных работ проводится членами жюри только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается.

В компетенцию председателя жюри входит:

- принятие решения при спорном определении ошибок;

- проведение и разбор олимпиадных заданий;

- участие в показе выполненных олимпиадных работ участникам олим-

пиады;

- определение состава апелляционной комиссии, приглашение на рассмотрение апелляции членов жюри муниципального этапа олимпиады;

- участие в работе апелляционной комиссии;

- принятие решения в конфликтных ситуациях, в том числе в случае удаления участника олимпиады при нарушении им Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;

- составление и представление в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Инструкция
для членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам

В день проведения муниципального этапа олимпиады членам жюри необходимо:

- явиться в место проведения регионального этапа олимпиады:
 - в 8 часов 30 минут (если необходимо присутствие членов жюри в аудиториях во время проведения олимпиады);
 - за 1 час 30 минут до начала проверки олимпиадных заданий;
- пройти инструктаж, который проводит представитель отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа и председатель жюри муниципального этапа олимпиады по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, методике и критериям оценивания олимпиадных заданий;
- принять для оценивания закодированные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществлять тщательную проверку работ участников муниципального этапа олимпиады согласно критериям оценивания, утвержденным центральными предметно-методическими комиссиями (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);
- провести по поручению председателя жюри с участниками олимпиады анализ и разбор олимпиадных заданий;
- провести очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- принять участие в рассмотрении апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

Председатель и члены жюри муниципального этапа олимпиады составляют и подписывают предварительный и итоговый протоколы по результатам выполненных заданий с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии, определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников и в соответствии с квотой, утвержденной приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа. Жюри направляет

организатору муниципального этапа олимпиады протоколы по соответствующему общеобразовательному предмету.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещено пользоваться средствами связи во время проведения муниципального этапа олимпиады, проверки и показа работ участников, проведения апелляций. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Инструкция для лиц, осуществляющих регистрацию участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Все участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — муниципальный этап олимпиады) проходят процедуру регистрации. Регистрацию организует группа регистрации.

Группа регистрации обеспечивает:

- очную регистрацию участников муниципального этапа олимпиады с заполнением форм регистрации, с соблюдением требований к защите персональных данных от несанкционированного использования;
- фиксацию класса, за который участник выбирает задания для участия в муниципальном этапе олимпиады независимо от возраста участника;
- своевременную передачу данных по итогам регистрации участников муниципального этапа олимпиады организаторам муниципального этапа олимпиады.

Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады осуществляется группой регистрации в специально отведенном для регистрации месте и начинается с 8 часов 10 мин.

Группа регистрации должна явиться к месту регистрации к 8.00 часам.

При регистрации представители группы регистрации участников муниципального этапа олимпиады проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении организатора олимпиады информации о них.

Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется при наличии и предъявлении следующих документов:

- приказа общеобразовательной организации о направлении участников на муниципальный этап олимпиады, с указанием ответственного за жизнь и здоровье детей (заверенного печатью);
- справки на каждого участника муниципального этапа олимпиады из общеобразовательной организации с фотографией (заверенной печатью);
- копии страниц устава общеобразовательной организации, содержащие полное наименование общеобразовательной организации; медицинского полиса участника муниципального этапа олимпиады (или копии);
- заверенной копии согласия на сбор, хранение, использование, обработку,

распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого участника муниципального этапа олимпиады, представленного родителями в образовательную организацию;

- листа инструктажа по технике безопасности в пути, в дни проведения муниципального этапа олимпиады, при проведении массовых мероприятий, соблюдения правил поведения в общественных местах, правил дорожного движения и т.д., заверенный руководителем общеобразовательной организацией и печатью;

- листа инструктажа по технике безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады по химии, биологии, физике, технологии, информатике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;

- оригинала паспорта или свидетельства о рождении каждого направленного на муниципальный этап олимпиады обучающегося.

Регистрация осуществляется посредством внесения записей в форму регистрации.

В особых отметках указывается класс обучения участника и класс, по которому участник выполняет задания на муниципальном этапе олимпиады в случае, если эти данные не совпадают.

При регистрации участник муниципального этапа олимпиады получает брошюру с текстом Программы муниципального этапа олимпиады, дополнительной контактной информацией, а также с информацией обращения в случаях заболевания, вопросов связанных с питанием, вопросов по программе мероприятия.

Инструкция

для лиц, сопровождающих участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Сопровождение участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - сопровождающий) обеспечивается взрослыми из расчета один сопровождающий на группу до 10 человек в период следования к месту проведения олимпиады и обратно.

На олимпиаду по физической культуре направляются два сопровождающих на группу (юноши, девушки), на олимпиаду по технологии (практический тур) - три сопровождающих (девушки - 1, юноши - 2).

Сопровождающим может быть лицо не моложе 20 лет и не старше 60 лет из числа педагогических работников, учителей, преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится олимпиада.

Сопровождающий должен иметь при себе паспорт, приказ общеобразовательной организации о направлении делегации на олимпиаду, назначении сопровождающего и возложении на него ответственности за жизнь и здоровье детей.

Перед отправкой участников олимпиады к месту проведения олимпиады и обратно, сопровождающий:

проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, в местах проведения олимпиады, в аудиториях во время проведения соревновательных туров, при общении с членами жюри и оргкомитета олимпиады, по правилам дорожного движения;

повторно перед отправкой знакомит участников (под роспись):

- с Порядком проведения олимпиады, требованиями к проведению олимпиады по общеобразовательному предмету, с программой проведения олимпиады по данному предмету;

- с правилами поведения во время выполнения олимпиадных заданий;

- с графиком и временем показа работ;

- с правилами подачи апелляции (дата, время, место проведения апелляций).

Сопровождающий обеспечивает наличие и сохранность следующих документов, которые должен иметь при себе участник и предъявить их на регистрации:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет;

- справка с места учебы (наличие и качество (читаемость) оттиска штампа, печати; указание статуса и полного официального юридического на-

именования общеобразовательной организации; наличие даты и подписи руководителя ОУ), оформленная в период не более, чем за 10 дней до начала олимпиады по соответствующему предмету;

- медицинская справка о состоянии здоровья и допуске к участию в практических турах олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, оформленная в период, не более чем за 3 дня до начала олимпиады;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных на каждого участника по форме;

- медицинский страховой полис.

Регистрация участников олимпиады начинается за полтора часа и заканчивается за 10 мин до начала олимпиады (начало/окончание олимпиадного тура - в соответствии с расписанием).

Сопровождающий представляет на регистрацию все необходимые документы на участников, сообщает о состоянии здоровья участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий лица, сопровождающие участников олимпиады, ожидают окончания олимпиады и участников в специально отведенном помещении.

Во время проведения олимпиады сопровождающему запрещается покидать место проведения олимпиады до ее окончания.

После окончания олимпиады сопровождающий встречает участника и сопровождает его к месту назначения.