

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с. ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 4 с. ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

с. Петропавловское

№ 38-2

Об утверждении Плана мероприятий по снижению документальной нагрузки педагогических работников МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленный на снижение бюрократической нагрузки педагогических работников МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Петропавловское



В.И. Васильченко

Приложение
к приказу МКОУ СОШ № 4
с. Петропавловское
от 02.09.2024 № 38-2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 4
с. Петропавловское

В.И. Васильченко



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленный на снижение документальной нагрузки на педагогических
работников МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2024г. Январь 2025г.	Директор школы Васильченко В.И.
2.	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2024г. Январь 2025г.	Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., зам. директора по ВР Бондаренко И.Ю.
3.	Пополнение раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское	Постоянно	Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., ответственный за сайт Конухова Н.И.
4.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Постоянно	Директор школы Васильченко В.И.
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	Постоянно	Директор школы Васильченко В.И. Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., зам. директора по

			ВР Бондаренко И.Ю., председатель ПК Аптаратули Н.К.
6.	Участие в анкетировании педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки.	2024- 2025 уч. г.	Директор Васильченко В.И. Зам. директора по УВР Смирнова Е.А.
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документальной нагрузки педагогических работников			
7.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей	Постоянно	Директор школы Васильченко В.И. Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., зам. директора по ВР Бондаренко И.Ю.
8.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Директор школы Васильченко В.И. Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., зам. директора по ВР Бондаренко И.Ю.
9.	Получение необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «АВЕРС» и других информационных систем	Постоянно	Директор школы Васильченко В.И. Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., зам. директора по ВР Бондаренко И.Ю.
Просвещение педагогических работников			
10.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в	Постоянно	Директор школы Васильченко В.И. Зам. директора по УВР Смирнова Е.А., зам. директора по ВР Бондаренко И.Ю.

	том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов, оповещение в мессенджерах		
11.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	Постоянно	Зам. директора по УВР Смирнова Е.А.