**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 4 село Петропавловское**

**Арзгирского района Ставропольского края**

Персонализированная

программа наставничества

(учитель – воспитатель ГПД)

**Наставник:**

Егорченко И.А.

**Наставляемый:**

Лягина В.В.

с. Петропавловское

2024 г.

Пояснительная записка

**Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу** :

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г.№ 1054-р);
* Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
* Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* [​Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 г. № 3273-р](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/1-rasporyazhenie-pravitelstva-rf-ot-31122019-g-3273-r.pdf)
* [​Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/rasporyazhenie-ob-utverzhdenii-metodologii-tselevoy-modeli-nast-tva-obuch-sya-dlya-organizatsiy-osushch.pdf) деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"
* [​Распоряжение Минпросвещения России от 16.12.2020 г. № Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-педагогического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/2-rasporyazhenie-mp-rossii-ot-16122020-g-compressed.pdf)
* [​Приказ Министерства образования СК от 03.03.2022 г. № 337-пр 2О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/3-prikaz-minimobrazovaniya-sk-ot-03032022-g-compressed-compressed.pdf)
* [​ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических кадров в образовательных организациях Ставропольского края.](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/6-metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-i-vnedreniyu-sistemy-tselevoy-modeli-nastavnichestva-pedagogicheskikh-rabotnikov-v-obrazovatelnykh.pdf)
* [​Приказ ООААМО СК от 24.10.2022 г. с. Арзгир № 609 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Арзгирского муниципального округа»](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/prikaz-oo-aamo.pdf)

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

* выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
* оказание помощи в ведении документации учителя.

**Форма наставничества:** «Учитель – учитель», ролевая модель: «опытный педагог – молодой специалист».

**Тип наставничества:** прямое, открытое,индивидуальное.

**Вид наставничества:** Групповое комплексное наставничество

**Участники программы:**

Ф.И.О., должность наставляемого: Лягина Виктория Владимировна, воспитатель ГПД, учитель начальных классов.

Ф.И.О., должность наставника: Егорченко Ирина Алексеевна.

**Срок осуществления программы**: с 01.09.2024 по 30.05.2025.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
* обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
* совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Риски реализации программы наставничества:**

* отсутствия достаточного количества времени для работы с наставляемыми педагогами,
* утрата стимула наставника к регулярному самоконтролю в процессе выполнения дорожной, а также персонализированной наставнической программы.

.

**Дорожная карта реализации персонализированной программы наставничества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** |
| **1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого | До 15.09. 2024 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития | Результат достигнут в полной мере |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития | До 15.09. 2024 | Сформулирован перечень тем консультаций с наставником | Результат достигнут в полной мере |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению трудностей наставляемого (в учебе, развитии личностных компетенций и др.) | До 15.09. 2024 | Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей | Результат достигнут в полной мере |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | |
| 2.1 | Познакомиться с направлениями работы школы, Программой развития. | До 15.09. 2024 | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.  Изучена Программа развития | Результат достигнут в полной мере |
| 2.2 | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | До 05.09. 2024 | Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов | Результат достигнут в полной мере |
| 2.3 | Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др. | До 15.09. 2024 | Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО | Результат достигнут в полной мере |
| 2.4 | Провести беседы с коллективом и наладить взаимодействие с сотрудниками: педагоги-предметники, педагог-психолог, библиотекарь | До 03.09. 2025 | Совместно с наставником проведены беседы с руководителям ШМО, педагогом-психологом, библиотекарем. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества | Результат достигнут в полной мере |
| 2.5 | Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО | До 15.09. 2024 | Изучены правила размещения информации в сети интернет | Результат достигнут в полной мере |
| 2.6 | Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО | До 20.09. 2024 | Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО | Результат достигнут в полной мере |
| 2.7 | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися | До 20.09. 2024 | Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО | Результат достигнут в полной мере |
| 2.8 | Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | До 05.09. 2024 | Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | Результат достигнут в полной мере |
| 2.9 | Изучить методику построения и организации результативного учебного и воспитательного процесса | До 20.05. 2025 | Организован результативный учебный процесс по предметам начальной школы в 3-м классе. | Результат достигнут в полной мере |
| 2.10 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | До 20.09. 2024 | Изучены методы самоанализа урока.  Представлены пять самоанализов урока | Результат достигнут в полной мере |
| **3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1-4-х классов, детей с ОВЗ | До 01.10.2022 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4-х классов, детей с ОВЗ, которые учитываются при подготовке к занятиям | Результат достигнут в полной мере |
| 3.2 | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя | До 01.11.2024 | Освоен подход SMART-целеполагание | Результат достигнут в полной мере |
| 3.3 | Познакомиться с ФГОС для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с интеллектуальными нарушениями, составить программы по предметам учебного плана. | До 20.09.2024 | Составлены программы по предметам | Результат достигнут в полной мере |
| 3.4 | Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность | До 01.10.2024 | Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 1 «А». Проведен классный час с привлечением родителей «Профессии наших пап и мам» | Результат достигнут в полной мере |
| 3.5 | Изучить особенности организации процесса самоподготовки домашнего задания в ГПД. Провести мониторинг детского развития. | До 01.10.2024 | Изучена памятка по организации  самоподготовки ДЗ в классе.  Изучены материалы личных дел | Результат достигнут в полной мере |
| 3.6 | Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале | До 20.09.2024 | Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала | Результат достигнут в полной мере |
| 3.7 | Изучить систему профессионального развития педагога в муниципальном округе. Узнать план работы Школы молодого педагога, возможности использования ресурсов данного методического объединения | До 15.11.2024 | Выбраны формы собственного профессионального развития на 2024/25 учебный год: стажировка в Школе молодого педагога | Результат достигнут в полной мере |
| 3.8 | Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов | До 01.12.2024 | Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося | Результат достигнут в полной мере |
| 3.9 | Организация индивидуальных занятий обучающихся с различными категориями.  Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.  Организация коррекционных занятий. | До 01.12.2024 | Практикум  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.10 | Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся  Методика проведения воспитательных мероприятий и праздников | До 20.12.2024 | Круглый стол  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.11 | Работа по организации развития и совершенствования кабинета.  Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации» | До 15.01.2025 | Консультация  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.12 | Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. | в течение учебного года | Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого  специалиста |  |
| 3.13 | Проектная работа на уроках и во внеурочное время.  Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с по- следующим анализом. Наблюдение за коммуника- тивным поведением учителя.  Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО |  |
| 3.14 | Организация самостоятельной работы на уроке. | До 20.02.2025 | Практическое  занятие |  |
| 3.15 | Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся | март | Групповая  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
|  | Знакомство с методикой и  способами устранения конфликтных ситуаций между детьми в ГПД. | До 01.10.2024 | Обсуждение конкретных  примеров, советы наставника, коллег |  |
| 3.14 | Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования. | До 10.05.2025 | Консультация  Работа наставника и молодого  специалиста. |  |
| 3.15 | Организация досуга детей. Иры. | В течение года | Консультация  Работа наставника и молодого  специалиста. |  |
|  | **Анализ работы по программе наставничества и ее результаты** | | | |
| 4.1 | Подведение итогов работы за год**.**  Анализ качества успеваемости учащихся.  Отчёт о результатах работы по теме самообразования.  Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. | До 25.05.2025 | Собеседование |  |
| 4.2 | Отчет наставника о работе за год | До 25.05.2025 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника Егорченко И.А. .  02.09.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись наставляемого Лягина В.В.  02.09.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1.

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальныйпериод педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса выиспытываете трудности:

* в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
* в проведении уроков: да; нет; частично.
* в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
* в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
* в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
* другое (допишите)

1. Что представляет ли для вас трудность:

* формулировка целей урока: да; нет; частично.
* выбор соответствующих методов и методических приемов

для реализации целейурока да; нет; частично;

* мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
* формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
* создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
* подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
* активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
* организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
* организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
* организация своевременного контроля и коррекции образовательных достиженийучащихся да; нет; частично;

развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;

* другое (допишите)

1. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

* cамообразованию;
* практико-ориентированному семинару;
* курсам повышения квалификации;
* мастер-классам; – творческим лабораториям;
* индивидуальной помощи со стороны наставника;
* предметным кафедрам;
* школе начинающего учителя;
* другое (допишите)

1. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

– типы уроков, методика их подготовки и проведения;

– методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

– приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;

– учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;

– психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;

– урегулирование конфликтных ситуаций;

– формы работы с родителями;

– формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;

– другое (допишите)

Приложение 2.

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

(ФИО наставника)

в отношении (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

* В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
* В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
* Личные консультации в заранее определенное время
* Личные консультации по мере возникновения необходимости
* Поэтапный совместный разбор практических заданий

1. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
2. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
3. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
4. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником: Дата Подпись /