**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 4 село Петропавловское**

**Арзгирского района Ставропольского края**

Персонализированная

программа наставничества

(учитель – учитель)

**Наставник:**

Бабылева Л.Ф.

**Наставляемый:**

Амаева С.Р.

с. Петропавловское

2024 г.

Пояснительная записка

**Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу** :

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г.№ 1054-р);
* Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
* Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* [​Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 г. № 3273-р](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/1-rasporyazhenie-pravitelstva-rf-ot-31122019-g-3273-r.pdf)
* [​Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/rasporyazhenie-ob-utverzhdenii-metodologii-tselevoy-modeli-nast-tva-obuch-sya-dlya-organizatsiy-osushch.pdf) деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"
* [​Распоряжение Минпросвещения России от 16.12.2020 г. № Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-педагогического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/2-rasporyazhenie-mp-rossii-ot-16122020-g-compressed.pdf)
* [​Приказ Министерства образования СК от 03.03.2022 г. № 337-пр 2О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/3-prikaz-minimobrazovaniya-sk-ot-03032022-g-compressed-compressed.pdf)
* [​ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических кадров в образовательных организациях Ставропольского края.](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/6-metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-i-vnedreniyu-sistemy-tselevoy-modeli-nastavnichestva-pedagogicheskikh-rabotnikov-v-obrazovatelnykh.pdf)
* [​Приказ ООААМО СК от 24.10.2022 г. с. Арзгир № 609 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Арзгирского муниципального округа»](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/prikaz-oo-aamo.pdf)

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

* выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
* оказание помощи в ведении документации учителя.

**Форма наставничества:** «Учитель – учитель», ролевая модель: «опытный педагог – молодой специалист».

**Тип наставничества:** прямое, открытое,индивидуальное.

**Вид наставничества:** Групповое комплексное наставничество

**Участники программы:**

Ф.И.О., должность наставляемого: Амаева Салимат Руслановна, учитель английского языка.

Ф.И.О., должность наставника: Бабылева Лидия Федоровна, учитель русского языка.

**Срок осуществления программы**: с 01.09.2024 по 30.05.2025.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
* обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
* совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Риски реализации программы наставничества:**

* отсутствия достаточного количества времени для работы с наставляемыми педагогами,
* утрата стимула наставника к регулярному самоконтролю в процессе выполнения дорожной, а также персонализированной наставнической программы.

.

**Дорожная карта реализации персонализированной программы наставничества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** |
| **1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого | До 15.09. 2024 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития | Результат достигнут в полной мере |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития | До 15.09. 2024 | Сформулирован перечень тем консультаций с наставником | Результат достигнут в полной мере |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению трудностей наставляемого (в учебе, развитии личностных компетенций и др.) | До 15.09. 2024 | Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей | Результат достигнут в полной мере |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | |
| 2.1 | Познакомиться с МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.  Изучить структуру управления ОО | До 15.09. 2024 | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.  Изучена структура управления школой и функции органов управления.  Изучена Программа развития | Результат достигнут в полной мере |
| 2.2 | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | До 05.09. 2024 | Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов | Результат достигнут в полной мере |
| 2.3 | Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др. | До 15.09. 2024 | Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО | Результат достигнут в полной мере |
| 2.4 | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог | До 03.09. 2024 | Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителю ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества | Результат достигнут в полной мере |
| 2.5 | Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО | До 15.09. 2024 | Изучены правила размещения информации в сети интернет | Результат достигнут в полной мере |
| 2.6 | Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО | До 20.09. 2024 | Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО | Результат достигнут в полной мере |
| 2.7 | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися | До 20.09. 2024 | Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО | Результат достигнут в полной мере |
| 2.8 | Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | До 05.09. 2024 | Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | Результат достигнут в полной мере |
| 2.9 | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | До 20.05. 2025 | Организован результативный учебный процесс по предметам начальной школы в 3-м классе. | Результат достигнут в полной мере |
| 2.10 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | До 20.09. 2024 | Изучены методы самоанализа урока.  Представлены пять самоанализов урока | Результат достигнут в полной мере |
| **3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5-11-х классов | До 01.10.2024 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-11-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | Результат достигнут в полной мере |
| 3.2 | Освоить работу в конструкторе учебных программ, эффективные подходы к планированию деятельности учителя | До 01.11.2024 | Сформированы рабочие программы по предмету.  Освоен подход SMART-целеполагание | Результат достигнут в полной мере |
| 3.3 | Познакомиться с ФГОС ООО, СОО.  Изучение ФГОС для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | До 15.10.2024 | Изучены документы, проведена консультация наставника | Результат достигнут в полной мере |
| 3.4 | Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. | До 01.10.2024 | Совместно с наставником изучены памятки работы с родителями обучающихся | Результат достигнут в полной мере |
| 3.5 | Освоить методику составления технологических карт урока | До 01.10.2024 | Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предметам | Результат достигнут в полной мере |
| 3.6 | Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся | До 01.10.2024 | Подготовить проекты по теме: Моя семья | Результат достигнут в полной мере |
| 3.7 | Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале | До 20.09.2024 | Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала | Результат достигнут в полной мере |
| 3.8 | Изучить систему профессионального развития педагога в муниципальном округе. Узнать план работы Школы молодого педагога, возможности использования ресурсов данного методического объединения | До 15.11.2024 | Выбраны формы собственного профессионального развития на 2024/25 учебный год: стажировка в Школе молодого педагога | Результат достигнут в полной мере |
| 3.9 | Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов | До 01.12.2024 | Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося | Результат достигнут в полной мере |
| 3.10 | Анализ урока. Виды анализа.  Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | До 01.12.2024 | Практикум  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.11 | Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся  Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников | До 20.12.2024 | Круглый стол  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.12 | Работа по организации развития и совершенствования кабинета.  Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации» | До 15.01.2025 | Консультация  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.13 | Подготовка к участию во всероссийской олимпиаде школьников по английскому языку. | До 20.09.2024 | Работа наставника и молодого  специалиста |  |
| 3.14 | Проектная работа на уроках и во внеурочное время.  Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с по- следующим анализом. Наблюдение за коммуника- тивным поведением учителя.  Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО |  |
| 3.15 | 1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя | До 20.02.2025 | Практическое  занятие |  |
| 3.14 | Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся | До 20.03.2025 | Групповая  Работа наставника и молодого специалиста. |  |
| 3.15 | Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования. | До 10.05.2025 | Консультация  Работа наставника и молодого  специалиста. | Результат достигнут в полной мере |
| 3.16 | Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов | До 15.05.2025 |  | Результат достигнут в полной мере |
|  | **Анализ работы по программе наставничества и ее результаты** | | | |
| 4.1 | Подведение итогов работы за год**.**  Анализ качества успеваемости учащихся.  Отчёт о результатах работы по теме самообразования.  Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. | До 25.05.2025 | Собеседование |  |
| 4.2 | Отчет наставника о работе за год | До 25.05.2025 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника Бабылева Л.Ф.  02.09.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись наставляемого Амаева С.Р.  02.09.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1.

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальныйпериод педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса выиспытываете трудности:

* в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
* в проведении уроков: да; нет; частично.
* в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
* в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
* в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
* другое (допишите)

1. Что представляет ли для вас трудность:

* формулировка целей урока: да; нет; частично.
* выбор соответствующих методов и методических приемов

для реализации целейурока да; нет; частично;

* мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
* формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
* создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
* подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
* активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
* организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
* организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
* организация своевременного контроля и коррекции образовательных достиженийучащихся да; нет; частично;

развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;

* другое (допишите)

1. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

* cамообразованию;
* практико-ориентированному семинару;
* курсам повышения квалификации;
* мастер-классам; – творческим лабораториям;
* индивидуальной помощи со стороны наставника;
* предметным кафедрам;
* школе начинающего учителя;
* другое (допишите)

1. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

– типы уроков, методика их подготовки и проведения;

– методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

– приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;

– учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;

– психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;

– урегулирование конфликтных ситуаций;

– формы работы с родителями;

– формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;

– другое (допишите)

Приложение 2.

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

(ФИО наставника)

в отношении (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

* В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
* В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
* Личные консультации в заранее определенное время
* Личные консультации по мере возникновения необходимости
* Поэтапный совместный разбор практических заданий

1. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
2. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
3. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
4. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником: Дата Подпись /

Приложение 3

**Памятка для молодого учителя**

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, подготовлены технические и ИКТ средства. Войдите в класс последним. Добейтесь, чтобы все обучающиеся приветствовали вас организованно. Осмотрите весь класс, особенно ребят, которые вызывают у вас проблемы в работе. Обратите внимание обучающихся на привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше времени.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене.
3. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Не задавайте первым вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - обучающиеся начинают думать, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье нарушают дисциплину.
4. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо постоянно контролировать, помогать ученикам, испытывающих затруднения, чтобы они смогли поверить в свои силы, чтобы сохранять набранный темп урока. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого внимание неустойчивое, кто часто отвлекается. Ненавязчиво предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Просьбы и вопросы к тем обучающимся, которые часто занимаются на уроке посторонними делами, помогут вам вернуть их к теме работы.
6. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся. Каждому ребенку приятно испытывать удовлетворение от хороших результатов своего труда. Нужно особо отметить положительные моменты в работе недисциплинированных ребят, но не следует делать это слишком часто и лишь за малые усилия детей.
8. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.
9. Первое время постарайтесь воздерживаться от излишних замечаний.
10. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других, более авторитетных педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой "ключ" к ученикам.

Приложение 4

**Памятка для наставника**

1. Вместе проанализируйте рабочие программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите особое внимание на подбор материала для повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разрабатывайте совместно. В своем классе постарайтесь изучать материал с опережением на 2-3 урока с тем, чтобы дать молодому учителю возможность раскрыть наиболее сложные темы.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно, делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.
9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а накапливать собственный педагогический опыт.