**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 4 село Петропавловское**

**Арзгирского района Ставропольского края**

Персонализированная

программа наставничества

(заместитель директора по УВР – педагог-психолог)

**Наставник:**

Смирнова Е.А.

**Наставляемый:**

Халилова Ф.Н.

с. Петропавловское

**2024 г.**

**Пояснительная записка**

**Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу** :

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г.№ 1054-р);
* Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
* Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* [​Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 г. № 3273-р](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/1-rasporyazhenie-pravitelstva-rf-ot-31122019-g-3273-r.pdf)
* [​Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/rasporyazhenie-ob-utverzhdenii-metodologii-tselevoy-modeli-nast-tva-obuch-sya-dlya-organizatsiy-osushch.pdf) деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"
* [​Распоряжение Минпросвещения России от 16.12.2020 г. № Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-педагогического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/2-rasporyazhenie-mp-rossii-ot-16122020-g-compressed.pdf)
* [​Приказ Министерства образования СК от 03.03.2022 г. № 337-пр 2О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/3-prikaz-minimobrazovaniya-sk-ot-03032022-g-compressed-compressed.pdf)
* [​ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических кадров в образовательных организациях Ставропольского края.](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/6-metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-i-vnedreniyu-sistemy-tselevoy-modeli-nastavnichestva-pedagogicheskikh-rabotnikov-v-obrazovatelnykh.pdf)
* [​Приказ ООААМО СК от 24.10.2022 г. с. Арзгир № 609 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Арзгирского муниципального округа»](http://arzgirschool22010.ru/storage/app/media/nastavnichestvo/prikaz-oo-aamo.pdf)

**Цели и задачи программы.**

**Цель программы:**

Оказание помощи специалисту в профессиональном становлении в новой должности. Создание условий для самореализации специалиста, для приобретения им практических навыков, необходимых для психолого-педагогической деятельности.

**Задачи программы:**

1. Вхождение в должность, ознакомление со спецификой деятельности в качестве педагога-психолога.

2. Минимизация сроков адаптации специалиста в коллективе педагогов и педагогов – психологов в Арзгирском районе.

3. Обеспечение необходимой подготовки педагога для получения высоких результатов его труда.

4. Обеспечение необходимой осведомленности педагога-психолога о предъявляемых к нему требованиях.

5. Содействие вовлечению педагогов в решение задачи повышения качества образования.

6. Оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации психологической деятельности.

**Форма наставничества:** «Учитель – учитель», ролевая модель: «опытный педагог – молодой специалист».

**Тип наставничества:** прямое, открытое,индивидуальное.

**Вид наставничества:** Групповое комплексное наставничество

**Участники программы:**

Ф.И.О., должность наставляемого: Халилова Фатима Ниматулаевна, педагог-психолог.

Ф.И.О., должность наставника: Смирнова Елена Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Срок осуществления программы**: с 01.09.2024 по 30.05.2025.

**Структура и примерное содержание программы.**

Программа охватывает несколько направлений работы. Содержание программы отражает современные прогрессивные тенденции развития науки и практики в области школьного образования.

Программа включает в себя следующие направления:

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса,

2. Психолого-педагогическое сопровождение,

3. Программирование и моделирование образовательного процесса,

4. Методическое сопровождение образовательного процесса,

5. Диагностика результатов образовательной деятельности и особенности представления результатов педагогической деятельности.

Программа реализуется в три этапа:

**1 этап.** **Теоретико-методологический, проектировочный**

Цель этапа: выявление уровня имеющихся ЗУН назначенного педагога-психолога, сильных и слабых сторон деятельности молодого специалиста, разработка основных направлений работы с молодым специалистом.

Содержание этапа:

- сбор информации для формирования плана действий;

- создание организационных структур, отвечающих за обеспечение качества образовательного процесса;

- анализ основных умений молодого специалиста на данном этапе, его запросов, потребностей;

- разработка плана профессионального становления молодого специалиста.

**2 этап. Деятельностно - технологический**

Цель этапа: реализация направлений работы с молодым специалистом в рамках программы.

Содержание этапа:

- организация учебных занятий для повышения профессионального мастерства молодого специалиста;

- проведение мониторинга деятельности участников образовательного процесса;

- изучение и обобщение материала, накопленного молодым специалистом; создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности молодого специалиста;

**3 этап. Контрольно-оценочный этап**

Цель этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности обучения молодого специалиста.

Содержание этапа:

- создание портфолио молодого педагога-психолога.

- оформление «Банка методических материалов» молодого специалиста;

- подготовка и реализация молодым педагогом самостоятельных творческих продуктов в виде презентаций, сайтов, проектов, программ.

**Ожидаемые результаты**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных профессиональных навыков;

- повышение профессиональной компетентности педагога-психолога в вопросах педагогики и психологии;

- использование в работе начинающего педагога-психолога новых психолого- педагогических технологий.

Оценка усвоения программного материала может проходить в различных форматах:

• Анкеты обратной связи.

• Оценочные формы теоретических знаний.

• Оценочные формы умений и навыков: система наблюдений; система практикумов (серия заданий с разработанными оценочными формами); оценочные деловые игры.

**Планирование работы наставника с педагогом-психологом**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Форма проведения** |
| Сентябрь | Введение в систему работы школы | 1. Перспективы развития образовательного учреждения. 2. Нормативно – правовая база школы (режим работы учреждения, методическая служба школы) 3. Организация планирования деятельности педагога-психолога на учебный год | Теоретическое занятие и практические рекомендации |
| Октябрь | Психологическое сопровождение образовательного процесса | Оказание комплексной психологической поддержки детям, родителям, педагогам в вопросах возрастного развития, обучения, воспитания и адаптации детей к современным условия и требованиям жизни. | Просветительское занятие.  Папка обязательной документации педагога-психолога в образовательной организации. |
| Ноябрь | Организация коррекционных занятий психолого-педагогической направленности | 1. Особенности организации и проведения развивающих занятий.  2. Условия эффективности коррекционного воздействия на занятиях.  3. Примерная схема проведения коррекционного занятия по развитию интеллектуальных способностей.  4. Комплексы упражнений по развитию познавательных способностей.  5. Примерный конспект одного коррекционного занятия. | Практические занятия |
| Декабрь | Диагностическая работа. Проективные методики. | Диагностический инструментарий. Практическое применение. Интерпретация. | Практическое занятие |
| Январь | Практическое занятие молодого специалиста | Структура занятия, целеполагание, составление плана. | Просмотр занятия, анализ, самоанализ. |
| Февраль | Особенности работы педагога-психолога с детьми «группы риска» | Выбор диагностических методик по выявлению деприваций у обучающихся.  Составление характеристик на обучающихся | Практическое занятие |
| Март | Система организации просветительской работы | Структура консультирования родителей и педагогов. | Теоретическое занятие |
| Апрель | Консультативная работа. Разработка рекомендаций для родителей, педагогов, для педагогов работающих с детьми ОВЗ. | Изменение способов подачи или модификация учебного плана с целью более успешного освоения общеобразовательной программы. | Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по их запросам. |
| Май | Анализ деятельности по плану работы за отчетный период | Анализ эффективности планирования работы специалиста Выводы. | Итоговое занятие. Определение направлений работы на следующий год. |

**Основные формы и методы индивидуальной работы наставника**

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.

2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение 1

**СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

**ЗАТРУДНЕНИЙ И ПОТРЕБНОСТЕЙ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**Образовательное учреждение *МКОУ СОШ № 4 с. Петропавловское***

**Педагог-психолог *Халилова Фатима Ниматулаевна***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название диагностируемой позиции | да | частично | нет |
| **Испытываю проблемы** | | | |
| 1. **Нормативно-правовая база** | | | |
| - знание федерального закона «Об образовании в РФ»,  - образовательных стандартов по предмету,  - норм оценки результатов учебной деятельности обучающихся. | |  |  |  |
| 1. **В урочной деятельности:** | |  |  |  |
| 2.1.Разработка учебных рабочих программ | |  |  |  |
| 2.2. Моделирование урока | |  |  |  |
| а) | целеполагание: |  |  |  |
| - цель и задачи урока; | |  |  |  |
| - пути мотивации обучающихся. | |  |  |  |
| б) | содержание: |  |  |  |
| - объем подачи материала; | |  |  |  |
| - структура содержания; | |  |  |  |
| - формы подачи содержания. | |  |  |  |
| - разработка технологической карты урока | |  |  |  |
| в) | методики: |  |  |  |
| - методы (наблюдение, эвристическая беседа, проблемная ситуация, частично-поисковый, исследовательский, проектов и др.); | |  |  |  |
| - средства (наглядные, технические и др.); | |  |  |  |
| - приёмы:  активизация познавательной деятельности;  активизация мыслительной деятельности;  активизация творческой деятельности. | |  |  |  |
| 1. Реализация: | | | |
| а) | целеполагания: |  |  |  |
| - определение места предъявления целей и задач (начало – конец) урока; | |  |  |  |
| - определение способа предъявления целей и задач (педагог – обучаемый) урока; | |  |  |  |
| б) | содержания: |  |  |  |
|  | - с использованием инновационных педагогических технологий (элементов):  проектной;  игровой;  развивающего обучения;  развития критического мышления;  другие. |  |  |  |
| в) | проведение уроков различных типов (предъявление, усвоение, закрепление новых знаний, контроль, коррекция и др.) |  |  |  |
| г) | приемы формирования УУД |  |  |  |
| д) | в организации работы с обучающимися с разным уровнем познавательных способностей: |  |  |  |
|  | - парной; |  |  |  |
|  | - групповой; |  |  |  |
|  | - по само- и взаимоконтролю; |  |  |  |
|  | - по оценке и самооценке; |  |  |  |
|  | - другое. |  |  |  |
| е) | в применении на уроке: |  |  |  |
|  | - ИКТ; |  |  |  |
|  | - изготовление и применение ЭОР и ЦОР; |  |  |  |
|  | - другое. |  |  |  |
| 2.4. Рефлексия | |  |  |  |
| а) | в выборе: |  |  |  |
|  | - оснований для самоанализа; |  |  |  |
|  | - критериев для анализа деятельности обучающихся; |  |  |  |
|  | - показателей для анализа результатов деятельности обучающихся. |  |  |  |
| б) | в проведении: |  |  |  |
|  | - анализа и самоанализа урока |  |  |  |
| 1. **Во внеклассной деятельности** | | | |
| 3.1. | Разработка плана воспитательной работы |  |  |  |
| 3.2. | Проведение: |  |  |  |
|  | - классных часов; |  |  |  |
|  | - тематических внеклассных мероприятий; |  |  |  |
|  | - мероприятий с привлечением родительской общественности; |  |  |  |
|  | - мониторинговых мероприятий |  |  |  |
| 1. **Во внеурочной деятельности:** | |  |  |  |
|  | - подготовка обучающихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам; |  |  |  |
|  | - подготовка обучающихся к продолжению образования. |  |  |  |
| **Хотелось бы** | | | |
|  | - послушать: |  | |
|  | - изучить: |  | |
|  | - обсудить: |  | |
|  | - увидеть: |  | |
|  | - попробовать: |  | |

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**наставничества**

**Ф.И.О. специалиста: *Халилова Фатима Ниматулаевна***

**Профессия (должность)** *педагог-психолог*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчетный период:** *2024-2025 учебный год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Оценка выполнения (дата, подпись наставника) |
|  | Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя структурного подразделения |  |  |
|  | Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности |  |  |
|  | Ознакомление с административной структурой подразделения, отношениями подчиненности, порядком оформления официальной переписки (заявлений, объяснительных, характеристик и т.д.) |  |  |
|  | Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.) |  |  |
|  | Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества |  |  |
|  | Участие в работе районного методического объединения, повышение профессиональной компетентности |  |  |
|  | Получение консультативной помощи в работе по специальности |  |  |
|  | Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях |  |  |
|  | Подготовка к аттестации специалиста |  |  |
|  | Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни учреждения |  |  |
|  | Проверка выполнения индивидуального плана наставничества |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дата                                                       подпись наставника

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        дата                              подпись молодого специалиста

Приложение 3

**ОТЧЕТ  
об итогах наставничества**

Молодой специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методическое объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периоды наставничества         с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

                                               по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Краткая характеристика**  **достигнутых показателей** |
| Знания по профилю работы |  |
| Навыки по профилю работы |  |
| Объем выполняемых трудовых обязанностей |  |
| Результаты работы (качество обучения, результаты учебной и внеучебной деятельности) |  |
| Отношение к работе |  |
| Работоспособность |  |
| Инициативность (участие в конкурсах, конференциях, соц. проектах, соц. сетях) |  |
| Дисциплинированность |  |
| Взаимоотношение с коллегами |  |
| Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности |  |

Вывод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (подпись молодого специалиста)

Примечание.

1. В целом, эффективность работы молодого специалиста и степень его адаптации в коллективе по результатам наставнической работы оцениваются по двум взаимосвязанным показателям:

результаты работы - оцениваются руководителем подразделения и наставником по степени выполнения молодым специалистом своих трудовых обязанностей и индивидуальных поручений и заданий;

взаимодействие с коллегами по работе - оценивается руководителем подразделения, наставником и сотрудниками по различным, характеризующим данный показатель, параметрам: готовность и способность воспринимать новые знания, скорость восприятия информации, качество выполняемой работы, взаимоотношения в коллективе и др.

1. В разделе "Вывод" указывается:

объём и качество выполнения индивидуального плана наставничества;

готовность к самостоятельному исполнению молодым специалистом трудовых обязанностей.

3. В [разделе](https://nsportal.ru/shkola/administrirovanie-shkoly/library/2016/09/21/programma-nastavnichestvo#id.4d34og8) "Рекомендации" отмечаются:

вопросы, которые необходимо дополнительно изучить молодому специалисту; недостатки, которые следует устранить;

методы и способы, с помощью которых необходимо улучшить работу молодому специалисту.